

**Intitulé du poste/ mission : Assistant(e) d'Agence d'Emploi (H/F) - Manpower****Secteur d'activité de la structure :** Recrutement – Ressources Humaines**Durée :** 4 à 6 mois**Date de début/ période :** Avril 2023**Lieu de la mission :** Agence Manpower 1 Avenue de Milan 66000 PERPIGNAN**Gratification :** Selon niveau de diplôme préparé**Conditions particulières (déplacements, télétravail, avantages en nature, horaires décalés...) :**

Horaires – 9h-12h et 14h-18h – Gratification + tickets restaurants

Informations sur la structure :

Groupe mondial de services en Ressources Humaines, ManpowerGroup accompagne les entreprises dans leur transformation face à un monde du travail en évolution permanente. Nous sommes un partenaire privilégié pour mener l'ensemble des transformations RH et digitales des entreprises en répondant aux enjeux de flexibilité, de recrutement, de formation, de mobilités professionnelles et d'externalisation.

Missions et tâches :**Pour la ligne Référence Intérim :**

- Tu traiteras les appels entrants des candidats et intérimaires depuis l'accueil de l'agence
- Tu seras en charge de la gestion administrative liée à l'activité du travail temporaire
- Tu seras missionné (e) sur la gestion des annonces diffusées sur les jobboards
- Tu gèreras les alertes sur les différents métiers que nous recrutons régulièrement
- Tu seras en charge de la pré- qualification téléphonique des candidats
- Tu auras en charge la gestion plannings, l'enregistrement dossiers des intérimaires
- Véritable as du web tu mèneras régulièrement des actions de communication auprès des intérimaires (sécurité /avantages sociaux/cooptation...)

Profil recherché (savoirs/savoir-faire/savoir-être) :

- Tu prépares un diplôme type Gestion Entreprise, Ressources Humaines, Droit
- Tu as une vraie culture digitale, le sens du contact et tu sais faire preuve d'organisation
- Tu as un excellent contact humain : curiosité, bienveillance, générosité
- Tu sais où sourcer les meilleurs candidats puis les contacter par téléphone, mail ou sur les réseaux sociaux
- Au-delà du recrutement, tu as envie de développer l'image de notre agence, sa culture d'entreprise, et d'accompagner des Talents dans leur réussite professionnelle
- Tu as une culture « réseau » : prise d'initiative, autonomie, solidarité, rigueur, écoute, adaptabilité

Niveau de formation attendu (Licence/Master...) : Licence / Master**Spécialité souhaitée :** Ressources Humaines