



Intitulé du poste/ mission : Stage assistant de gestion

Secteur d'activité de la structure :

Durée : 5 à 6 mois

Date de début/ période : à partir de mars / avril 2023

Lieu de la mission : Château d'Usson, 17800 Pons, Charentes-Maritimes

Gratification : Minimum légal

Conditions particulières (déplacements, télétravail, avantages en nature, horaires décalés...) :
Possibilité de logement

Informations sur la structure :

Société touristique qui propose à sa clientèle de passer un séjour dans nos cabanes perchées dans les arbres. Une expérience dépaysante pour notre clientèle qui s'émerveille dans cet environnement au goût de la nature. Nous possédons cinq cabanes, couple et familiale, sans eau courante mais équipée de l'électricité. Ce mode d'hébergement insolite et écologique répond à une véritable attente des clients.

Missions et tâches :

Vous participerez aux tâches liées à l'activité :

- Prise des réservations,
- Accueil physique et téléphonique
- Renseignements téléphoniques,
- Aide à l'entretien des cabanes,
- Préparation des paniers repas,
- Gestion de fournisseurs,
- Animation des réseaux sociaux

Profil recherché (savoirs/savoir-faire/savoir-être) :

Rigoureux, organise, polyvalent

Niveau de formation attendu (Licence/Master...) :

Spécialité souhaitée :

Licence/ Master en tourisme, hôtellerie, gestion et communication, LEA

Compétences sur la communication (instagram, facebook, site web..)

Permis de conduire