

FICHE DE POSTE

FONCTION	APPARITEUR-TRICE (H/F)
METIER (OU EMPLOI TYPE*) <small>*REME, REFERENS, BIBLIOPHILE</small>	G5B45 - Opérateur-trice logistique
CORPS	ITRF
CATEGORIE	C – Contractuel
AFFECTATION	Université de Perpignan / Direction Générale des Services / Sûreté Immobilière
LOCALISATION de POSTE	UPVD - Campus Moulin à vent 52 ave Paul ALDUY, 66100 Perpignan

MISSION(S)

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : Accueil physique et téléphonique, gardiennage, gestion des installations techniques, appariteur.

ACTIVITE(S)

- Veiller à l'observation des consignes générales de sécurité.
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes.
- Surveiller les tableaux de contrôle des installations techniques (détection incendie, alarmes techniques)
- Effectuer les interventions de première urgence en cas d'alerte ; transmettre l'information selon les procédures définies.
- Effectuer des rondes de surveillance et de contrôle.
- Participer à la maintenance du matériel de sécurité incendie.
- Gérer le matériel mis à sa disposition (clés, PTI, ...)
- Surveiller le bon déroulement des manifestations, colloques...
- Renseigner, diriger les usagers.
- Assurer le lien avec les organismes extérieurs sur les questions de sécurité (Police Municipale, Mairie, Police Nationale, ...)

COMPETENCES

Savoirs :

- Connaissances sur la réglementation et les techniques de sécurité des biens et des personnes

Savoir-faire :

- Savoir respecter les plannings
- Savoir appliquer des consignes et procédures
- Savoir rendre compte par tous les moyens
- Savoir rédiger des messages et des relevés d'évènements simples de manière claire et précise
- Savoir travailler en équipe
- Savoir réagir face à des personnes agressives ou dans des situations tendues
- Savoir prendre les mesures adaptées en fonction du problème rencontré
- Posséder une bonne maîtrise de l'expression orale

Savoir être :

- Maitrise de soi
- Savoir adapter son comportement aux contextes et aux publics
- Capacités relationnelles
- Etre réactif et disponible

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Encadrement :

L'agent.e recruté.e sera affecté.e au service de la Sûreté Immobilière composé actuellement de 06 personnels. Son n+1 sera M. MOLLE, chef du service. Le poste est positionné principalement sur le campus du Moulin à vent.

L'agent.e à la demande de sa hiérarchie peut en fonction de l'actualité ou d'événements se voir confier des missions sur les sites extérieurs de l'établissement.

Contraintes :

L'activité peut entraîner ponctuellement des contraintes horaires : Samedis, dimanches, jours fériés, horaires décalés et des sujétions particulières dues notamment à la présence d'un public nombreux et varié.

TEMPS DE TRAVAIL ET CONDITIONS DE REMUNERATION

Temps de travail : Le protocole sur le temps de travail en vigueur à l'UPVD prévoit un temps de travail effectif de 37h30 hebdomadaires et 57 jours de congés annuels.

Fourchette salariale : Le protocole de gestion des personnels contractuels en vigueur à l'UPVD prévoit une grille de rémunération en fonction de l'expérience de l'agent sur le poste concerné. Pour ce poste de catégorie C, la fourchette salariale est comprise entre 1 769 € bruts et 1 812 € bruts.

Conditions de diplôme : Avoir la qualification d'Agent de Service de Sécurité Incendie d'Assistance à Personne de niveau 1 (SSIAP 1)