**Comité de Suivi Individuel (CSI)**

**Compte-rendu**

**Rédigé sous la responsabilité du président du CSI qui le transmettra par mail sous format pdf**

 **à la gestionnaire de l’ED 544 INTERMED à l’adresse suivante :** **ed544@univ-perp.fr**

Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Au cours de l’entretien avec le doctorant, le comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Lors de ce même entretien, il est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination ou de harcèlement moral ou sexuel ou d’agissement sexiste. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse.

En cas de difficulté, le comité de suivi individuel du doctorant alerte l’école doctorale, qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation du doctorant et au déroulement de son doctorat. Si aucune solution n’est trouvée au niveau de l’école doctorale, il est fait appel, en dernier recours, à la Direction du Collège Doctoral LR qui peut convoquer la Commission de médiation. Celle-ci peut être saisie selon les modalités définies dans la procédure, validée par les Ecoles Doctorales de son périmètre.

Le comité de suivi individuel se réunit obligatoirement avant l’inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu’à la fin du doctorat. Un premier CSI doit être planifié entre les 8 à 12 mois après le début de la thèse et de telle sorte qu’il ait lieu avant la réinscription en deuxième année. Le second CSI interviendra entre les 19 et 24 mois et avant l’inscription en troisième année. Le troisième CSI se déroulera 6 mois avant la soutenance de thèse. Il veillera à ce qu’un planning de rédaction de la thèse ait été établi et qu’une publication soit en cours de rédaction mais également que le doctorant ait validé le nombre d’heures de formation demandé par l’Ecole Doctorale.

Les temporalités du CSI peuvent être adaptées aux conditions de réalisation des thèses réalisées sur une durée plus longue et être spécifiées dans la convention de formation.

Le CSI est composé a minima de trois personnes :

- Le comité de suivi individuel du doctorant comprend au moins un membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse ;

- Dans la mesure du possible, le comité de suivi individuel du doctorant comprend un membre extérieur à l’établissement.

- Il comprend également un membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse.

Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement de ce comité sont fixées par le conseil de l'école doctorale. L'école doctorale veille à ce que dans la mesure du possible, la composition du comité de suivi individuel du doctorant reste constante tout au long de son doctorat. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant.

Les entretiens sont organisés sous la forme de **trois étapes distinctes** : présentation de l’avancement des travaux et discussions avec le doctorant et la direction de thèse (1), entretien avec le doctorant sans la direction de thèse (2), entretien avec la direction de thèse sans le doctorant (3).

Le compte rendu (formulaire téléchargeable) de la réunion du CSI sera rédigé sous la responsabilité du président du CSI. Il sera transmis à la gestionnaire de l’Ecole doctorale, signé par les membres du CSI, le doctorant et le directeur de thèse.

**Désignation des membres du Comité de Suivi Individuel**

**Doctorant :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM Prénom** |  |
| **Contact téléphone courriel** |  |
| **Intitulé de la thèse** |  |
| **Unité et Equipe d’accueil** |  |
| **Première inscription en thèse (mois, année)** |  |
| **Directeur de thèse****Co-directeur de thèse** | NOM : PRENOM : EMAIL : NOM : PRENOM : EMAIL :  |

**MEMBRES DU COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL (CSI) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Structure de rattachement** | **Mail** | **Statut** |
| **Membre spécialiste de la discipline ou du domaine de la thèse** | Nom :Prénom :HDR : ☐ oui ☐ non | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Membre extérieur à l’établissement** | Nom :Prénom :HDR : ☐ oui ☐ non | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Membre non spécialiste ou extérieur au domaine de recherche de la thèse** | Nom :Prénom :HDR : ☐ oui  ☐ non | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
| **Référent du CSI** | Nom :Prénom : |  |  |  |
|  | HDR : ☐ oui ☐ non  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Compte rendu**

**Date du CSI : …. / …… / 202** □  **Présentiel** □  **Visioconférence**

1. **A remplir par le comité de suivi individuel** (recommandé : 3 pagesmax)

 (cf. « Annexe A », possibilités remarques confidentielles)

1. **Etat de l’avancement des travaux**

 Conduit en présence du doctorant et de la direction de thèse.

**1.1 Avancement des travaux de recherche (évaluation de l’exposé et de la progression des travaux, appréciation générale) :**

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

**1.2. Bilan des publications et des communications (réalisées, en cours, en prévision) :**

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..…

**1.3. Bilan des formations suivies pour la thèse :**

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

**1.4. Difficultés rencontrées et solutions envisagées :**

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..…

**1.5. Objectifs à réaliser et recommandations :**

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

1. **Entretien du CSI avec le doctorant**

*L’entretien doit impérativement être mené sans la présence de la direction de la thèse. Les thématiques ici proposées constituent un guide pour le comité de suivi de thèse. Ces propositions non exhaustives peuvent être adaptées à chaque situation particulière.*

*Quel est le projet professionnel du doctorant ?*

*L’environnement scientifique de la thèse est-il satisfaisant ?*

*L’encadrement et le suivi de la thèse (le cas échéant expérience de la cotutelle) sont-ils satisfaisants ?*

*Les conditions matérielles de réalisation de la thèse sont-elles satisfaisantes ?*

*Le doctorant a-t-il des projets de publications et de communications scientifiques ?*

*Les formations suivies par le doctorant sont-elles satisfaisantes par rapport à son projet professionnel ?*

*Le suivi de la formation par l’Ecole doctorale est-il satisfaisant ?*

*Le doctorant a-t-il eu des informations sur le Collège doctoral LR ?*

*Quelles sont les charges d’enseignement du doctorant ?*

*Quelles sont les difficultés rencontrées dans la réalisation de la thèse et quelles sont les solutions envisagées ?*

Autres remarques :

1. **Entretien du CSI avec l’encadrement**

*Conduit en présence de la direction de thèse et sans le doctorant.*

1. Remarques : ……………….………………………………………………………………………………………………………

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

**Date du CSI :**

**Avis des membres du comité pour l'inscription à l'année suivante – max. 5/10 lignes :**

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……

**Avis :**

**☐ Favorable à la poursuite de la thèse**

**☐ Avis d’alerte
☐ Défavorable à la poursuite de la thèse**

**Signatures :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doctorant :**NOM / Prénom :  | **Directeur de thèse :**NOM / Prénom :  | **Co-directeur de thèse (éventuellement) :** NOM / Prénom  |
| **MEMBRES DU CSI :** |  |  |
| Membre spécialiste de la discipline ou le domaine de la thèse NOM / Prénom :  | Membre extérieur à l’établissement NOM / Prénom :  | Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche de la thèse NOM / Prénom :  |

 **Annexe A (FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Membre du CSI**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

**Membre du CSI :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS D’UN MEMBRE DU CSI.

*Cette annexe peut être envoyée par le Président du CSI auprès de* l’ED 544 *à l'adresse suivante : ed544@univ-perp.fr en pièce détachée du reste du compte rendu.*

Remarques confidentielles :

Date et signature

**Annexe B (FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Doctorant**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS A REMPLIR PAR LE DOCTORANT.

*Cette annexe peut être envoyée par le doctorant auprès de* l’ED 544 *à l'adresse suivante : ed544@univ-perp.fr en pièce détachée du reste du compte rendu, sans avoir été visée au préalable par les membres du CSI.*

Remarques confidentielles :

Date et signature

**Annexe C (FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Encadrant**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS A REMPLIR PAR L’ENCADRANT.

*Cette annexe peut être envoyée par l’encadrant du doctorant auprès de* l’ED 544 *à l'adresse suivante : ed544@univ-perp.fr en pièce détachée du reste du compte rendu, sans avoir été visée au préalable par les membres du CSI.*

Remarques confidentielles :

Date et signature