

**Intitulé du poste/ mission : Chargé(e) d'œnotourisme****Secteur d'activité de la structure :** Œnotourisme, Hébergement, Restauration, Évènementiel.**Durée :** 4 à 6 mois**Date de début/ période :** Différentes dates de début de stage possibles. Convention de stage obligatoire.**Lieu de la mission :** Château le Bouïs**Gratification :** Gratification selon convention de stage.**Conditions particulières (déplacements, télétravail, avantages en nature, horaires décalées...) :** Permis B et véhicule**Conditions :** 35 heures par semaine, travail certains week-end par roulement dans l'équipe, deux jours de repos consécutifs**Informations sur la structure :**

Château le Bouïs en AOP Corbières et Clape, situé face à la mer (15 min de Narbonne), réputé pour ses vins, et son pôle œnotouristique (hébergement, restaurant, caveau de dégustation, animations œnotouristiques et évènementielles) recherche un(e) Chargé(e) de Développement Œnotourisme.

Missions et tâches : En étroite collaboration avec la responsable, vous assurerez les missions suivantes :**Œnotourisme :**

- Visites guidées et dégustations commentées (en français et langues étrangères) pour les groupes et les particuliers
- Animation des ateliers œnologiques estivaux et gestion des réservations
- Prospection auprès des professionnels et agences réceptives pour faire connaître le Domaine
- Ambassadeur du Domaine auprès des professionnels du tourisme (institutionnels, hébergeurs...)

Évènementiel :

- Aide à la réalisation et mise en œuvre des différents événements, privés et professionnels, tels que mariages, soirées de gala, repas de groupe, séminaires ...
- Participation aux différents événements extérieurs visant la promotion du Domaine
- Participation aux pots d'accueil chez les hébergeurs locaux

Communication/commerce :

- Gestion des dégustations et encaissements sur les différents lieux de vente (caveau sur le Domaine, marchés de Gruissan...)
- Participation à l'animation des réseaux sociaux sur Facebook, Instagram...

Hébergement :

- Accueil des clients, gestion des check-in/check-out
- Gestion des réservations, conciergerie
- Participation à l'accueil téléphonique et aux tâches administratives (traitement de mails)

Profil recherché (savoirs/savoir-faire/savoir-être) :

Passionné(e) par le vin

Sens de l'accueil et du conseil, bon contact client

Autonome, volontaire, dynamique, rigoureux(se), polyvalent(e) et organisé(e)

Niveau de formation attendu (Licence/Master...) : H/F de formation BAC+2 à BAC+3 dans le domaine de l'œnotourisme ou évènementiel

Anglais courant. Autres langues étrangères appréciées.