



Intitulé du poste/ mission : Stage RTT/ Gestion des entreprises

Secteur d'activité de la structure : Interim

Durée : Plusieurs mois

Date de début/ période : En fonction du planning des étudiants

Lieu de la mission : Perpignan

Gratification : Selon la convention

Conditions particulières (déplacements, télétravail, avantages en nature, horaires décalées...) :

Informations sur la structure :

Agence d'Intérim

Missions et tâches :

- Accueil téléphonique et physique des candidats
- Gestion clientèle
- Divers travaux administratifs (contrat de travail, DUE, gestion des visites médicales, relances)
- Sourcing des candidats, entretiens d'évaluations, job board, réseaux sociaux...
- Test sécurité...

Profil recherché (savoirs/savoir-faire/savoir-être) : Bon relationnel, réactivité, gestion des priorités, polyvalence, maîtrise des outils bureautiques et internet, rigueur et organisation.

Niveau de formation attendu (Licence/Master...) : Master 1 ou 2

Spécialité souhaitée : RTT et gestion des entreprises